



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ ТРАНСПОРТНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

окуд

30.03.2016

№ 15-17

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга (за исключением руководителя Комитета), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», а также в целях обеспечения реализации пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга (за исключением руководителя Комитета), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций согласно приложению.

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

С.В. Харлашкин

Положение
о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности
государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете
по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга
(за исключением руководителя Комитета), почетных
и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств,
международных организаций, политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга (далее - Комитет) (за исключением руководителя Комитета), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды).

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете (за исключением руководителя Комитета), на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», принимают звания, награды с разрешения руководителя Комитета.

3. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее - должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в кадровую службу Комитета ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в кадровую службу Комитета уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия руководителем Комитета решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровую службу Комитета в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае, если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае, если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Регистрация ходатайства (уведомления) осуществляется кадровой службой Комитета в день его поступления в журнале регистрации, составленном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

9. Копия зарегистрированного ходатайства (уведомления) выдается должностному лицу на руки. На копии ходатайства (уведомления), подлежащей передаче должностному лицу, ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства (уведомления), фамилии, инициалов и должности ответственного должностного лица, зарегистрировавшего данное ходатайство (уведомление).

10. Ходатайство (уведомление) направляется кадровой службой Комитета руководителю Комитета не позднее трех рабочих дней со дня регистрации.

11. Ходатайство рассматривается руководителем Комитета в течение 30 дней со дня его регистрации.

12. Обеспечение рассмотрения руководителем Комитета ходатайств, информирование должностного лица, представившего (направившего) ходатайство руководителю Комитета, о решении, принятом руководителем Комитета по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются кадровой службой Комитета.

13. В течение 10 рабочих дней со дня принятия руководителем Комитета решения по результатам рассмотрения ходатайства кадровая служба:

в случае удовлетворения руководителем Комитета ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, сообщает такому должностному лицу об этом и передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней;

в случае отказа руководителя Комитета в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию;

сообщает должностному лицу, уведомленному иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем получении звания, награды, о принятом руководителем Комитета решении.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия лицами,
замещающими отдельные должности
государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга в Комитете по развитию
транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга
(за исключением руководителя Комитета), почетных
и специальных званий (кроме научных), наград
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций

Руководителю Комитета

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного
государства, международной организации, политической партии, иного
общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации**

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

_____ .
специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, (нужное
подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

В _____
(наименование кадровой службы)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга (за исключением руководителя Комитета), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Руководителю Комитета

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания, награды
иностранного государства, международной организации, политической партии,
иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой
организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга (за исключением руководителя Комитета), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Журнал регистрации ходатайств (уведомлений)

о разрешении принять (об отказе в получении) почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Комитета, представившего ходатайство (уведомление)	Должность государственного гражданского служащего Комитета, представившего ходатайство (уведомление)	Дата представления ходатайства (уведомления)	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Комитета, принявшего ходатайство (уведомление)	Подпись государственного гражданского служащего Комитета, принявшего ходатайство (уведомление)	Подпись государственного гражданского служащего Комитета, представившего ходатайство (уведомление), в получении копии ходатайства (уведомления)

СПРАВКА

о согласовании проекта приказа
Комитета по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга

1. Наименование документа: Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга (за исключением руководителя Комитета), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

2. Проект подготовлен: отделом по вопросам государственной службы и кадров

3. Лицо, ответственное за подготовку проекта: Булгакова Ю.Ю., ведущий специалист

4. Визы заместителей председателя (по принадлежности вопроса), отделов и управлений Комитета

Наименование отдела, управления, должность, фамилия	Подпись	Дата	Замечания
Заместитель председателя Комитета Каргин И.Н.			
Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета Янукович Л.А.			
Начальник юридического отдела Комитета Клекоцук А.В.		30.03.2016	

5. Список рассылки: отдел по вопросам государственной службы и кадров – 1 экз.