



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ ТРАНСПОРТНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

15.01.2015

№ 434-р

О внесении изменения в распоряжение
Комитета по развитию транспортной
инфраструктуры Санкт-Петербурга
от 16.01.2015 № 5-р

В целях реализации распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 17.11.2015 № 67-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2010 № 83-рп, от 18.12.2014 № 76-рп»:

1. Внести в распоряжение Комитета по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга от 16.01.2015 № 5-р «О порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений в кадровую службу Комитета по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» изменение, изложив приложение к распоряжению и приложение к Порядку поступления обращений, заявлений и уведомлений в кадровую службу Комитета по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

С.В. Харлашкин

Приложение
к распоряжению Комитета
по развитию транспортной
инфраструктуры Санкт-Петербурга
от 15.08.2015 № 434-р

Порядок
поступления обращений, заявлений и уведомлений в кадровую службу
Комитета по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга
либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений в кадровую службу Комитета по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Порядок), определяет процедуру поступления в кадровую службу Комитета по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга (далее - кадровая служба) либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо), являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия):

обращения государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (далее - гражданская служба) в Комитете по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга (далее - Комитет), включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 (далее - Перечень должностей), планирующего свое увольнение с гражданской службы, или гражданина, замещавшего в Комитете должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей, до истечения двух лет после увольнения с гражданской службы о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности

в коммерческой или некоммерческой организации и(или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - обращение);

заявления государственного гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в Комитете, включенную в Перечень должностей (далее - гражданский служащий), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и(или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

поступившего в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Комитет уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Комитете, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Комитете, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался (далее - уведомление).

Регистрацию заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом Порядка (далее - заявления), обращений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии, не позднее следующего рабочего дня после их поступления осуществляет кадровая служба либо

ответственное должностное лицо в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии, составленном по форме согласно приложению к Порядку.

Заявления подаются не позднее 14 дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Заявления в течение двух рабочих дней со дня их поступления представляются председателю Комиссии.

Обращение рассматривается кадровой службой или ответственным должностным лицом, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», которое доводится до сведения руководителя Комитета. Обращение, указанное заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

Уведомление рассматривается кадровой службой или ответственным должностным лицом, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Комитете, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», которое доводится до сведения руководителя Комитета. Уведомление, указанное заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

Председатель Комиссии при поступлении к нему обращений, заявлений, уведомлений организует их рассмотрение на заседании Комиссии в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным Комитетом в соответствии с распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2010 № 83-рп «О Типовом положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов».

Приложение
к Порядку поступления
обращений, заявлений и уведомлений
в кадровую службу Комитета
либо должностному лицу кадровой службы,
ответственному за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ


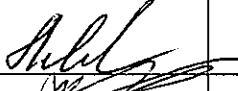
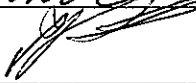
обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга
Комитета по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов

п/п	Регистрационный номер обращения, заявления, уведомления	Дата поступления обращения, заявления, уведомления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга (гражданина, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга)	Должность государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга (гражданина, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга)	Краткое содержание обращения, заявления, уведомления	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, принявшего обращение, заявление, уведомление

СПРАВКА

о согласовании проекта распоряжения
Комитета по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга

1. Наименование документа: О внесении изменений в распоряжение Комитета от 16.01.2015 № 5-р
2. Проект подготовлен: отделом по вопросам государственной службы и кадров
3. Лицо, ответственное за подготовку проекта: Булгакова Ю.Ю., ведущий специалист
4. Визы заместителей председателя (по принадлежности вопроса), отделов и управлений Комитета

Наименование отдела, управления, должность, фамилия	Подпись	Дата	Замечания
Заместитель председателя Комитета Каргин И.Н.			
Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета Янукович Л.А.			
Начальник юридического отдела Комитета Клекоцок А.В.			

5. Список рассылки: отдел по вопросам государственной службы и кадров – 1 экз.