



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ ТРАНСПОРТНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

окуд

02.09.2014

№ 848-н

О Порядке уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В целях реализации части 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга от 27.07.2011 № 42-п «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

3. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета

С.В. Харлашкин

**Порядок
уведомления государственным гражданским служащим
Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по развитию
транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга, о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Порядок уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок) определяет процедуру уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга, (далее – гражданский служащий) руководителя Комитета по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга (далее – руководитель Комитета) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к Порядку, представляется в кадровую службу Комитета по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо), не позднее чем за 14 дней до предполагаемой даты начала выполнения иной оплачиваемой работы.
3. Регистрация уведомления осуществляется ответственным должностным лицом в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению № 2 к Порядку.
4. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности ответственного должностного лица, зарегистрировавшего данное уведомление.
5. Уведомление направляется руководителю Комитета не позднее трех рабочих дней со дня регистрации.

6. Уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего после рассмотрения руководителем Комитета.

7. В случае, если руководитель Комитета усматривает, что выполнение иной оплачиваемой работы может повлечь за собой конфликт интересов, то в соответствии с подпунктом 3 пункта 12 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов, утвержденного распоряжением Комитета по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга от 11.07.2013.№ 124-р, он направляет уведомление гражданского служащего с соответствующей резолюцией в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
государственным гражданским
служащим Санкт-Петербурга,
замещающим должность
государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга в Комитете
по развитию транспортной
инфраструктуры Санкт-Петербурга,
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Председателю Комитета
по развитию транспортной
инфраструктуры Санкт-Петербурга

(Ф.И.О.)

от _____

(наименование должности,

структурное подразделение,

Ф.И.О. гражданского служащего)

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга на основании трудового договора (место работы, должность, трудовые обязанности, предполагаемая дата начала выполнения соответствующей работы) либо на основании гражданско-правового договора (содержание выполняемых работ, оказываемых услуг, предполагаемая дата начала выполнения работ, оказания услуг).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные в статьях 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления государственным
гражданским служащим Санкт-Петербурга,
замещающим должность государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга
в Комитете по развитию транспортной
инфраструктуры Санкт-Петербурга,
о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу

**Журнал регистрации
уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, представившего уведомление	Дата представления уведомления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, представившего уведомление, в получении копии уведомления с отметкой о регистрации уведомления
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						